



E-BOOK PANDUAN MAJLIS KONVOKESYEN KETIGA POLITEKNIK METRO Kuantan

PANDUAN PARA GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN KETIGA

POLITEKNIK METRO KUANTAN

1.0 PENYERTAAN KONVOKESYEN PMKU

1.1 Penyertaan graduan ke Majlis Konvokesyen dan tuntutan Diploma hanya sah setelah menyempurnakan perkara-perkara berikut:

- i. Menjelaskan bayaran penyertaan Majlis Konvokesyen. (Rujuk Perkara 2)
- ii. Memberi maklumbalas “**BORANG PENGESAHAN PEMBAYARAN &**

KEHADIRAN” sebelum **12 MEI 2017 (JUMAAT).**

***(Para graduan hanya perlu mengepos dengan menggunakan perkhidmatan Pos Laju salinan slip bayaran konvokesyen dan Borang Pengesahan Pembayaran dan Kehadiran ke Politeknik METrO Kuantan.)**

1.2 Graduan yang hadir **MESTI** mengikut sesi berikut:

1.2.1 Pendaftaran Graduan

1.2.2 Raptai Konvokesyen

1.2.3 Majlis Konvokesyen

2.0 BAYARAN KONVOKESYEN PMKU KALI KETIGA

2.1 Jumlah bayaran **HADIR :RM 250.00**
TIDAK HADIR : RM 100.00

2.2 Pembayaran boleh dibuat melalui cawangan **BANK ISLAM BERHAD** (Sila Gunakan Slip Pembayaran) atas nama **KOPERASI POLITEKNIK METRO KUANTAN BERHAD** nombor akaun “**06082010005745”**

2.3 Pembayaran melalui Cash Deposit Machine atau ATM dibenarkan. **(Sila simpan resit pembayaran untuk rujukan)**

Nota:

Sekiranya membuat pembayaran menerusi perbankan internet, sila cetak sebagai bukti bayaran.

2.4 Slip pembayaran Bank Islam

2.3.1 Salinan Pertama : Salinan Bank Islam

2.3.2 Salinan Ke 2 : Pos bersama **BORANG PENGESAHAN PEMBAYARAN & KEHADIRAN**

2.3.3 Salinan 3 & 4 : Simpanan Graduan

Nota : Salinan 3 & 4 bagi tujuan **pendaftaran dan pengambilan jubah**.

2.5 Slip pembayaran menerusi perbankan internet, sila cetak 2 salinan resit transaksi tersebut untuk urusan pendaftaran dan pengambilan jubah.

2.6 **Graduan yang masih berhutang atau belum menjelaskan saman**, boleh menyertai Majlis Konvokesyen tetapi Diploma akan ditahan oleh **Unit Peperiksaan PMKU** sehingga bayaran dijelaskan.

3.0 PENDAFTARAN GRADUAN

3.1 Pendaftaran graduan dibuat sebelum acara raptai bermula

3.2 Tanpa pendaftaran, graduan tidak dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen.

3.3 Jadual Pendaftaran, Raptai dan Majlis Konvokesyen (Lampiran)

4.0 RAPTAI KONVOKESYEN

4.1 Raptai Majlis Konvokesyen Ketiga adalah **WAJIB** dihadiri bagi memastikan kelancaran dan protokol Majlis Konvokesyen yang mesti dipatuhi oleh setiap graduan.

4.2 Raptai ini akan diadakan di Dewan Utama UIAM, Universiti Islam Antarabangsa (UIA), Kuantan selepas selesai proses pendaftaran graduan. Rujuk aturcara majlis (Lampiran)

5.0 MAJLIS KONVOKESYEN

5.1 Semua graduan dikehendaki mendaftar di Dewan Utama UIAM, Universiti Islam Antarabangsa (UIA), Kuantan.

5.2 Graduan dikehendaki hadir lebih awal selewat-lewatnya 20 minit sebelum waktu yang telah ditetapkan bagi mengelakkan dari diri dihalang menyertai Majlis Konvokesyen.

5.3 Semasa majlis berlangsung, graduan, ibubapa atau penjaga dikehendaki Menghormati Majlis Konvokesyen dengan penuh adab dan mematuhi protokol.

5.4 Graduan, ibubapa atau penjaga dilarang meninggalkan dewan sebelum selesai Majlis Konvokesyen.

5.5 Tempat duduk adalah terhad, sila tunjukkan “**KAD JEMPUTAN KE MAJLIS KONVOKESYEN**”. Hanya dibenarkan untuk dua orang dewasa sahaja.

5.6 Suhu dewan adalah sejuk, ibubapa atau penjaga digalakkan untuk berpakaian yang bersesuaian dengan majlis.

6.0 SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN

6.1 Sahsia Dan Rupadiri Semasa Pendaftaran dan Acara Raptai

A. Graduan Lelaki

6.1.1 Baju kemeja lengan panjang/pendek dan seluar *slack* serta kasut kulit.

6.1.2 Graduan **DILARANG TEGAS** memakai “**jeans**”, **selipar**, **capal**, dan ‘**T-shirt**’ tanpa kolar semasa mendaftar.

6.1.3 Graduan lelaki hendaklah berambut pendek. Graduan yang berambut panjang, berekor atau diwarnakan dilarang untuk mendaftar diri untuk raptai seterusnya tidak dibenarkan menyertai majlis konvokesyen.

B. Graduan Wanita

6.1.4 Baju kurung tradisional/kebaya labuh/kebarung **ATAU** blouse dan seluar *slack/skirt* yang melepasi paras lutut (bagi pelajar bukan Islam sahaja).

6.1.5 Graduan **DILARANG TEGAS** memakai pakaian jarang, tidak sopan, ketat atau mendedahkan.

6.1.6 Kasut hendaklah jenis bertutup atau bertali belakang. Sandal tidak dibenarkan.

6.2 Etika Berpakaian Semasa Majlis Konvokesyen

A. Graduan Lelaki

6.2.1 Memakai jubah yang disediakan oleh pihak Politeknik METrO Kuantan.

6.2.2 Baju Melayu berwarna hitam, bersamping sebarang corak dan warna, **ATAU Lounge Suit** (Baju kemeja lengan panjang berwarna putih, seluar *slack* warna hitam, blazer warna hitam dan bertali *leher*).

6.2.3 Graduan **DIWAJIBKAN** memakai songkok hitam.

6.2.4 Graduan mestilah **berambut pendek**, kemas dan **tidak diwarnakan**.

6.2.5 Berkasut kulit hitam.

B. Graduan Wanita

6.2.6 Memakai jubah yang disediakan oleh pihak Politeknik METrO Kuantan

6.2.7 Graduan wanita dibenarkan memakai Baju Kurung Tradisional atau Kebaya Labuh atau Kebarung warna bebas (kain berbelah adalah dilarang) dan hendaklah mengenakan tudung berwarna krim atau putih

6.2.8 Bagi graduan bukan beragama Islam dibenarkan berpakaian sopan, tidak ketat, tidak jarang, tidak berbelah dan tidak terdedah. Baju mestilah berlengan dan sekiranya memakai skirt hendaklah labuh melepasi di bawah paras lutut.

6.2.9 Graduan wanita adalah **DILARANG** memakai seluar panjang.

6.3 KASUT

6.3.1 Graduan hendaklah memakai kasut yang bersih dan bersesuaian (bahagian depan kaki bertutup), **sandal**, **capal** atau **kasut jenis sukan** tidak dibenarkan sama sekali.

6.3.2 Penggunaan kasut kulit berwarna hitam atau gelap amatlah digalakkan bagi graduan lelaki mahupun wanita.

6.3.3 Graduan wanita hendaklah memakai kasut yang bersesuaian (ketinggian kurang daripada 3 inci)

7.0 URUSAN PENDAFTARAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN & JUBAH

7.1 Peminjaman Jubah

7.1.1 Salinan slip bayaran Bank Islam perlu ditunjukkan kepada Urusetia Pengurusan Graduan semasa peminjaman dibuat.

7.1.2 Graduan dikehendaki melengkapkan **borang permohonan peminjaman jubah konvokesyen**. Bawa bersama untuk urusan peminjaman dan pemulangan jubah.

7.1.3 Sila rujuk jadual dibawah untuk tindakan graduan.

TARIKH	MASA		TEMPAT
19 MEI 2017 (JUMAAT)	8.00 PAGI – 5.00 PETANG	PENDAFTARAN	Politeknik METrO Kuantan
		KAJIAN PENGESANAN GRADUAN	Makmal Komputer, Tingkat 4, PMKu
		FOTOGRAFI	Politeknik METrO Kuantan
		PENGAMBILAN JUBAH	Politeknik METrO Kuantan

7.2 Pemulangan Jubah

7.2.1 Jubah hendaklah dipulangkan sebaik Majlis Konvokesyen tamat.

7.2.2 Kegagalan memulangkan jubah akan menyebabkan sijil dan transkrip ditahan oleh Unit Peperiksaan.

7.2.3 Jubah yang hilang atau rosak akan dikenakan bayaran ganti rugi sebanyak **RM250.00** setiap satu.

7.2.4 Sila rujuk jadual dibawah untuk tindakan graduan.

TARIKH	MASA	TEMPAT
20 MEI 2017 (SABTU)	SELEPAS MAJLIS KONVOKESYEN	Dewan Utama UIAM Universiti Islam Antarabangsa (UIA), Kuantan.

8.0 PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP

- 8.1 Graduan boleh mengambil sijil dan transkrip di kaunter sebaik sahaja jubah konvokesyen dipulangkan.
- 8.2 **Sijil dan transkrip yang tidak dituntut akan disimpan oleh Unit Peperiksaan PMKU. Sebarang tuntutan Diploma selepas Majlis Konvokesyen hendaklah dibuat di UNIT PEPERIKSAAN PMKU. Sila hubungi 09-565 9000.**

PERINGATAN: SIJIL DAN TRANSKRIP HANYA BOLEH DIAMBIL SEKIRANYA PROSES PEMULANGAN JUBAH SELESAI

9.0 TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 9.1 Kenderaan ibubapa graduan atau graduan boleh di parkir di ruang tempat letak kenderaan yang telah disediakan atau diarahkan.
- 9.2 Sila patuhi arahan pegawai keselamatan yang bertugas bagi mengelak kesesakan lalulintas.

10.0 PAS MASUK MAJLIS KONVOKESYEN

- 10.1 Disebabkan tempat yang terhad dan bilangan graduan yang ramai, hanya **SATU (1)** keping pas masuk ke dewan diberikan untuk kebenaran masuk **DUA (2)** orang dewasa sahaja (ibubapa atau penjaga). **Kanak-kanak berumur bawah 12 tahun tidak dibenarkan masuk.**
- 10.2 Ibubapa atau penjaga diminta supaya mengambil tempat duduk masing-masing sebelum jam 1.45 petang pada hari majlis konvokesyen.
- 10.3 Pas masuk dewan mesti dibawa dan ditunjukkan kepada petugas. Pihak PMKU memohon maaf sekiranya terdapat ahli keluarga graduan yang tidak dibenarkan masuk ke dalam dewan kerana tempat adalah terhad.
- 10.4 Ibubapa atau penjaga perlu berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan majlis rasmi .
- 10.5 Mohon kerjasama ibubapa atau penjaga agar **tidak meninggalkan dewan semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung.**

11.0 SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)

- 11.1 Syarikat luar diberikan tanggungjawab mengambil gambar graduan semasa menerima Diploma dan urusan selanjutnya (penyerahan gambar) adalah tanggungjawab syarikat berkenaan.
- 11.2 Semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung graduan dan tetamu dilarang mengambil gambar di dalam atau luar dewan bagi memastikan kelancaran majlis.

12.0 BARANG-BARANG PERSENDIRIAN

- 12.1 Pihak PMKU tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.
- 12.2 Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya **tidak membawa masuk** ke dalam dewan seperti **makanan, minuman** atau **barang persendirian yang boleh mengganggu perjalanan Majlis Konvokesyen** seperti beg, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.
- 12.3 Sila matikan atau tukar kepada **Mod Senyap (Silent Mode)** sekiranya membawa masuk alatan elektronik seperti telefon bimbit, “tablet” dan lain-lain.

13.0 KUASA POLITEKNIK METrO KUANTAN

- 13.1 Graduan yang tidak mematuhi syarat dan arahan yang telah ditetapkan terutama berpakaian atau penampilan diri yang tidak bersesuaian dengan majlis adalah **dilarang atau ditahan daripada mengikuti Majlis Konvokesyen.**
- 13.2 **Sebarang keputusan mengenai larangan yang telah dikeluarkan adalah Muktamad.**
- 13.3 Justeru itu pihak PMKU, memohon kerjasama semua graduan agar mematuhi segala peraturan yang dinyatakan menerusi buku panduan ini dan menerima teguran sekiranya diberi oleh mana-mana pegawai.

14.0 ALUMNI

Bakal Graduan dikehendaki membuat bayaran yuran ALUMNI secara tunai berjumlah RM 50.00 kepada Pn Nurullia Natasha Binti Jamal (Pegawai Alumni PMKu) ketika pengambilan jubah.

15.0 PENGINAPAN

Penginapan di sepanjang konvokesyen adalah tanggungjawab graduan. Pihak PMKU tidak menyediakan sebarang penginapan.

16.0 HAL-HAL LAIN

Sila hubungi jika terdapat sebarang pertanyaan yang berkaitan dengan urusan berikut:

Jawatankuasa Pengurusan Graduan

En. Hasni bin Hassan

09-565 9000

Sebarang urusan surat menyurat, sila hantar kepada alamat berikut:

Pengarah,

Politeknik METrO Kuantan,

No A-5, Jalan Tun Ismail 2,

Sri Dagangan 11, 25000 Kuantan

Pahang Darul Makmur.

(u.p : Jawatankuasa Pengurusan Graduan)

Faks: 09 – 517 3259

Sila rujuk halaman portal rasmi Politeknik METrO Kuantan di www.pmku.edu.my jika terdapat sebarang perubahan atau makluman terkini.

“TAHNIAH DAN SELAMAT MAJU JAYA”